

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
TỔ CHỨC HỘI THAO SINH VIÊN

Mã số quy trình: QT/P.CTSV/21

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 25/3/2025

Số trang: 07/07 trang

1. Những người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.

2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu cần bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

1. Mục đích

Chuẩn hóa hoạt động thể dục thể thao sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing, hướng tới sân chơi đảm bảo về chất và lượng. Quy trình hóa công tác tổ chức hoạt động thể thao giúp cho các đơn vị, cán bộ, giảng viên, viên chức và người học chủ động hơn trong việc tổ chức cũng như tham gia các hoạt động thể thao.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho công tác tổ chức hoạt động thể thao sinh viên hàng năm tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

2.2. Trách nhiệm

Sinh viên hình thức chính quy bậc đại học đang theo học tại Trường.

3. Tài liệu tham khảo

- Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy;

- Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải Quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Căn cứ Quyết định số 2257/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành quy định công tác sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1. Khái niệm (không có)

4.2. Chữ viết tắt

- KH: Kế hoạch
- HTSV: Hội thao sinh viên
- HSĐK: Hồ sơ đăng ký
- P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên
- P.TC-KT: Phòng Tài chính – Kế toán
- HTT: Hội thể thao Trường
- BTC: Ban tổ chức Hội thao

5. Nội Dung

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Đơn vị thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Biểu mẫu /Hồ sơ
1	P.CTSV	<pre> graph TD A([KH công tác]) --> B[Dự thảo Kế hoạch] B --> C{BGH duyệt} C -- Không duyệt --> B C -- Duyệt --> D[Dự toán kinh phí] D --> E{BGH duyệt} E -- Không duyệt --> D E -- Duyệt --> F[Hợp triển khai công việc] F --> G[HSĐK thi đấu] G --> H{BTC duyệt} H -- Không duyệt --> G H -- Duyệt --> I[Tổ chức họp kỹ thuật] I --> J[Tổ chức Khai mạc, thi đấu] J --> K[Bế mạc HTT] K --> L[Báo cáo] L --> M([Lưu hồ sơ]) </pre>	Kế hoạch công tác năm của P.CTSV
2	P.CTSV		BM/P.CTSV/21/01
3	BGH		
4	P.CTSV		Dự toán kinh phí tổ chức
5	BGH		
6	BTC		Bảng phân công nhiệm vụ
7	Các đơn vị tham gia		BM/P.CTSV/21/02 BM/P.CTSV/21/03 BM/P.CTSV/21/04 BM/P.CTSV/21/05
8	BTC		Biên bản bốc thăm, lịch thi đấu
9	BTC		
10	BTC		Tổ chức khai mạc, thi đấu
11	BTC		Công bố kết quả, bế mạc Hội thao
12	BTC		Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức,
13	P.CTSV, HTSV		BM/P.CTSV/21/01 BM/P.CTSV/21/02 BM/P.CTSV/21/03 BM/P.CTSV/21/04 BM/P.CTSV/21/05

5.2. Mô tả nội dung chi tiết

Bước	Nội dung	Đơn vị	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu/Hồ sơ
1	P.CTSV xây dựng KH công tác năm	P.CTSV	Cuối năm công tác	KH năm	Kế hoạch công tác năm của P.CTSV
2	P.CTSV phối hợp HTSV lập dự thảo kế hoạch, điều lệ hội thao trình ký Chủ tịch Hội thể thao Trường	CTSV HTSV	Không dưới 45 ngày trước ngày khai mạc	KH	BM/P.CTSV/21/01
3	BGH/Chủ tịch Hội thể thao Trường phê duyệt kế hoạch, điều lệ hội thao. Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung thì quay lại Bước 1	BGH/HTT		Kế hoạch Điều lệ	
4	P.CTSV phối hợp P.TC-KT lập dự toán kinh phí tổ chức sau khi Kế hoạch, điều lệ hội thao được HTT thông qua	P.CTSV P.TC-KT	Không dưới 30 ngày trước ngày khai mạc	Dự toán kinh phí	Dự toán kinh phí tổ chức
5	BGH/Chủ tịch Hội thể thao Trường phê duyệt kinh phí hội thao. Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung thì quay lại Bước 3	BGH/HTT	Không dưới 21 ngày trước ngày khai mạc	Dự toán kinh phí được duyệt	
6	BTC hợp phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch hội thao đã được ban hành	BTC	Không quá 07 ngày từ khi KH được duyệt	Bảng phân công	Bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên BTC

Bước	Nội dung	Đơn vị	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu/Hồ sơ
7	BTC HTT hợp các Ban, cá nhân liên quan và các Khoa thông qua kế hoạch – điều lệ, KH truyền thông HTT	BTC		Bảng phân công	
8	Các khoa triển khai đăng ký hồ sơ tham gia thi đấu hội thao	Các Khoa	Trong vòng 14 ngày từ khi có thông báo	Hồ sơ đăng ký	BM/P.CTSV/21/02 BM/P.CTSV/21/03 BM/P.CTSV/21/04 BM/P.CTSV/21/05
9	BTC tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp HSDK các đơn vị và phản hồi trường hợp HSDK thiếu sót, không hợp lệ	BTC	Không quá 10 ngày từ khi hết hạn đăng ký		
10	BTC HTT hợp các Khoa, tổ chức bốc thăm, xếp lịch	BTC	Trong 07 ngày từ khi có kết quả đăng ký	Lịch thi đấu	Lịch thi đấu chính thức các nội dung thi đấu
11	BTC tổ chức thi đấu các môn	BTC	Trong vòng 30 ngày từ khi có lịch thi đấu	Kết quả thi đấu	Kết quả thi đấu các trận, nội dung thi đấu
12	BTC tổng hợp Kết quả, bế mạc hội thao	BTC	Không quá 07 ngày từ khi kết thúc HT	Báo cáo	Báo cáo tổng kết Hội thao
13	Lưu hồ sơ	P.CTSV, Hội sinh viên	Không quá 02 ngày từ khi có Báo cáo	- Kế hoạch - Hồ sơ đăng ký Biên bản thi đấu	BM/P.CTSV/21/01 BM/P.CTSV/21/02 BM/P.CTSV/21/03 BM/P.CTSV/21/04 BM/P.CTSV/21/05

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian
1	Kế hoạch tổ chức	BM/P.CTSV/21/01	P.CTSV, Hội sinh viên	5 năm
2	Mẫu đăng ký danh sách	BM/P.CTSV/21/02	P.CTSV, Hội sinh viên	5 năm
3	Mẫu đăng ký vận động viên	BM/P.CTSV/21/03	P.CTSV, Hội sinh viên	5 năm
4	Mẫu đăng ký trang phục	BM/P.CTSV/21/04	P.CTSV, Hội sinh viên	5 năm
5	Mẫu cam kết	BM/P.CTSV/21/05	P.CTSV, Hội sinh viên	5 năm

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHTCM-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm ...

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội thao sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing năm 2025

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Duy trì và đẩy mạnh phong trào rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại, thường xuyên tập luyện và thi đấu các môn thể thao để nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên;
- Tạo môi trường giao lưu lành mạnh trong sinh viên, là cơ hội cho sinh viên các Khoa, các Khóa giao lưu, gặp gỡ và chia sẻ kinh nghiệm, tạo tinh thần đoàn kết, hỗ trợ nhau trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường;
- Phát hiện những nhân tố mới, có năng khiếu, thành tích tốt trong Hội thao để tuyển chọn, huấn luyện, bổ sung vào thành phần các đội tuyển thể thao sinh viên tham gia các giải thi đấu cấp thành phố, toàn quốc.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị, truyền thông để thu hút sự tham gia đông đảo của hội viên, sinh viên toàn Trường;
- Các vận động viên (VĐV) tham gia Hội thao với tinh thần tự nguyện, trong sáng, có sự chuẩn bị kỹ lưỡng khi tham gia để góp phần thành công cho Hội thao;
- Công tác tổ chức cần chu đáo, an toàn, tiết kiệm, đảm bảo việc tuân thủ Điều lệ, tính công bằng trong thi đấu;

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi: “Hội thao sinh viên UFM - năm ...”.

2. Đối tượng:

Tất cả sinh viên hình thức chính quy bậc đại học đang theo học tại Trường có học lực xếp loại Trung bình trở lên, điểm rèn luyện không dưới 50 điểm.

3. Thời gian, địa điểm bốc thăm, khai mạc, bế mạc:

- Hợp kỹ thuật, bốc thăm: ngày .../.../... tại;
- Khai mạc: ..., ngày .../.../... tại Cơ sở Long Trường;
- Bế mạc: ..., ngày .../.../... tại Cơ sở Long Trường.

4. Các môn thi đấu:

Stt	Nội dung thi đấu	Địa điểm thi đấu	Đăng ký HS
1	Môn Bóng đá nam, nữ		Từ ngày ... đến hết ngày ...
2	Môn Bóng chuyền nam, nữ		
3	Môn Bóng rổ nam, nữ		

Stt	Nội dung thi đấu	Địa điểm thi đấu	Đăng ký HS
4	Môn Bóng bàn		
5	Môn Cầu lông		

5. Đăng ký dự thi:

5.1. Hồ sơ đăng ký:

❖ Đối với đoàn thể thao Khoa/Viện:

- + Đăng ký tham dự giải (theo mẫu BTC);
- + Danh sách đăng ký đoàn thể thao và các nội dung thi đấu (theo mẫu BTC);
- + Danh sách đăng ký từng nội dung (theo mẫu BTC, có dán ảnh 3x4).

❖ Đối với sinh viên là vận động viên tham gia thi đấu:

- + 01 bản photo thẻ sinh viên còn thời hạn;
- + 01 bản photo thẻ căn cước;
- + 01 bản photo kết quả học tập (bảng điểm) học kì gần nhất (bắt buộc);
- + 01 giấy cam kết sức khỏe (theo mẫu BTC);

5.2. Địa điểm và thời gian nộp hồ sơ đăng ký:

- ❖ Bản mềm (file scan): Gửi qua Email: hoisinhvien.ufm.edu.vn, trước ... ngày .../.../...;
- ❖ Bản cứng: VP Đoàn – Hội, Phòng, Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm.

III. PHƯƠNG THỨC THI ĐẤU

1. Môn Bóng đá Futsal (Nam, Nữ):

- Mỗi vận động viên chỉ được tham gia thi đấu cho một Khoa/Viện đang theo học. Mỗi Khoa/Viện được đăng ký 01 đội Bóng đá Nam và 01 đội Bóng đá Nữ.
- Một đội Bóng đá Nam/Nữ đăng ký tối đa 18 người, trong đó:
 - + Ban huấn luyện: tối đa 03 người.
 - + Vận động viên: tối đa 15 người.
- Các đội bóng thi đấu 05 người trên sân (gồm 04 cầu thủ + 01 thủ môn).
- Áp dụng Luật Bóng đá 05 người của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam hiện hành.
- Các đội bốc thăm chia bảng và thi đấu vòng tròn 01 lượt tính điểm, chọn đội có thành tích cao vào vòng trong.
- Cách tính điểm: đội thắng 03 điểm; đội hòa: 01 điểm; đội thua: 0 điểm.
- Đối với Bóng đá Nam: mỗi trận 02 hiệp, mỗi hiệp 20 phút, nghỉ giữa hiệp 10 phút.
- Đối với Bóng đá Nữ: mỗi trận 02 hiệp, mỗi hiệp 15 phút, nghỉ giữa hiệp 10 phút.
- Các trận thi đấu vòng tứ kết, bán kết và chung kết thi đấu loại trực tiếp, nếu sau 02 hiệp thi đấu chính thức tỷ số hòa, sẽ thi đá luân lưu 6m để xác định đội thắng.

2. Môn Bóng chuyền Nam, Nữ:

- Mỗi vận động viên chỉ được tham gia thi đấu cho một Khoa/Viện đang theo học. Mỗi Khoa/Viện được đăng ký 01 đội Bóng chuyền Nam và 01 đội Bóng chuyền Nữ.
- Một đội Bóng chuyền Nam/Nữ đăng ký tối đa 15 người, trong đó:
 - + Ban huấn luyện viên (HLV, Trợ lý, Săn sóc viên): tối đa 03 người.
 - + Vận động viên: tối đa 12 người.
- Các đội bốc thăm chia bảng và thi đấu vòng tròn 01 lượt tính điểm, chọn đội có thành tích cao vào vòng trong.

❖ Vòng bảng:

- Thi đấu 03 hiệp thắng 02; 2 hiệp đầu thi đấu 25 điểm hiệp thứ 3 thi đấu 15 điểm.
- Cách tính điểm:
 - + Đội thắng với tỉ số 2/0 thì đội thắng được 03 điểm, đội thua 0 điểm.
 - + Đội thắng với tỉ số 2/1 thì đội thắng được 02 điểm, đội thua 1 điểm.
- Trường hợp có từ 2 đội trở lên bằng nhau về điểm số thì xét theo các tiêu chí phụ theo thứ tự sau: đội nào có tổng số điểm thắng/tổng số điểm thua lớn hơn sẽ thắng. Nếu bằng nhau nữa thì lấy tổng số hiệp thắng/tổng số hiệp thua đội nào lớn hơn sẽ thắng. Cuối cùng, nếu 2 phương án trên vẫn bằng nhau, Ban tổ chức sẽ xét đối đầu, đội nào thắng trong trận đối kháng tại vòng bảng sẽ được chọn.
- Áp dụng luật Bóng chuyên của Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam hiện hành.
- Vòng tứ kết, bán kết và chung kết thi đấu loại trực tiếp (Thi đấu 03 hiệp thắng 02; 2 hiệp đầu thi đấu 25 điểm hiệp thứ 3 thi đấu 15 điểm).

3. Môn Bóng rổ 3x3 (Nam, Nữ):

- Mỗi vận động viên chỉ được tham gia thi đấu cho một Khoa/Viện đang theo học. Mỗi Khoa/Viện được đăng ký 01 đội bóng rổ Nam, Nữ.
- Một đội Bóng rổ Nam, Nữ gồm 10 người, trong đó:
 - + Ban huấn luyện: tối đa 02 người.
 - + Vận động viên: tối đa 08 người.
- Các đội bóng thi đấu 03 người trên sân.
- Áp dụng Luật Bóng rổ của Liên đoàn Bóng rổ Việt Nam hiện hành.
- Các đội bốc thăm chia bảng và thi đấu vòng tròn 01 lượt tính điểm, chọn đội có thành tích cao vào vòng trong.
- Thời gian thi đấu:
 - + Vòng bảng: Thời gian thi đấu chính thức của một trận đấu là 10 phút. Thời gian trôi liên tục (chỉ dừng khi ném phạt hoặc bóng ra ngoài biên quá xa, mất thời gian đi nhặt bóng).
 - + Vòng loại trực tiếp: Thời gian thi đấu chính thức của một trận đấu là 10 phút. Thời gian trôi liên tục (chỉ dừng khi ném phạt hoặc bóng ra ngoài biên quá xa, mất thời gian đi nhặt bóng), 02 phút cuối mỗi hiệp giờ chết.
 - + Tuy nhiên, trước khi thời gian thi đấu kết thúc, đội ghi được 21 điểm hoặc hơn 21 điểm trước sẽ trở thành đội thắng cuộc. Điều này chỉ áp dụng trong thời gian thi đấu chính thức (không áp dụng với hiệp phụ);
 - + Nếu tỷ số là hòa sau khi kết thúc thời gian thi đấu chính thức, sẽ tiến hành thi đấu hiệp phụ. Thời gian nghỉ trước khi bắt đầu hiệp phụ là 01 phút. Đội ghi được 2 điểm trước trong hiệp phụ sẽ là đội thắng cuộc và kết thúc trận đấu.

4. Môn Bóng bàn

- Nội dung thi đấu: 04 nội dung: Đơn nam, Đơn nữ, Đôi nam, Đôi nam – nữ.
- Thể thức thi đấu:
 - + Thi đấu loại trực tiếp 1 lần thua;
 - + Mỗi vận động viên chỉ được tham gia thi đấu cho một Khoa/Viện đang học;
 - + Mỗi vận động viên thi đấu không quá 02 nội dung;
 - + Trong từng nội dung sẽ thi đấu 03 ván thắng 02, mỗi ván 11 điểm.

- Mỗi Khoa/Viện đăng ký:
- + Ban huấn luyện: tối đa 02 người
- + Vận động viên: Đơn nam, Đơn nữ tối đa 05 VĐV/Nội dung. Đôi nam, Đôi nam - nữ tối đa 03 đôi/nội dung.

- Áp dụng luật Bóng bàn của Liên đoàn Bóng bàn Việt Nam hiện hành.

5. Môn Cầu lông

- Nội dung thi đấu: Đơn nam, Đơn nữ, Đôi nam, Đôi nữ và Đôi nam - nữ.
- Thể thức thi đấu:
- + Thi đấu loại trực tiếp 1 lần thua;
- + Mỗi vận động viên chỉ được tham gia thi đấu cho một Khoa/Viện đang học;
- + Mỗi vận động viên thi đấu không quá 02 nội dung;
- + Trong từng nội dung thi đấu từ vòng 1 đến tứ kết sẽ thi đấu 01 ván chạm 21 điểm;
- + Trong từng nội dung thi đấu từ vòng Bán kết và Chung kết sẽ thi đấu 03 ván thắng 02 là thắng, mỗi ván 15 điểm.

- Mỗi Khoa/Viện đăng ký:
- + Ban huấn luyện: tối đa 02 người.
- + Vận động viên: Đơn nam, Đơn nữ tối đa 05 VĐV/Nội dung. Đôi nam, đôi nữ và đôi nam nữ tối đa 03 đôi/nội dung.

- Áp dụng luật Cầu lông của Liên đoàn Cầu lông Việt Nam hiện hành.

6. Cơ cấu giải thưởng:

- Môn Bóng đá: 02 Cup vô địch, 02 giải nhì, 02 giải ba.
- Môn Bóng chuyền: 02 Cup vô địch, 02 giải nhì, 02 giải ba.
- Môn Bóng rổ: 02 Cup vô địch, 02 giải nhì, 02 giải ba.
- Môn Bóng bàn: 04 bộ Huy chương (HCV, HCB, HCD).
- Môn Cầu lông: 05 bộ Huy chương (HCV, HCB, HCD).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo:

- | | | |
|---------------|---------------------|----------------|
| - Ông/bà..... | Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Ông/bà..... | Phó Trưởng khoa CB | Phó Trưởng ban |
| | Phó CT Hội thể thao | |
| - Ông/bà..... | Phó TP. CTSV | Thành viên |
| - Ông/bà..... | BT Đoàn trường | Thành viên |

2. Ban chuyên môn:

- | | | |
|---------------|------------------------|----------------|
| - Ông/bà..... | Phó Trưởng khoa CB | Trưởng ban |
| - Ông/bà..... | Phó Trưởng khoa CB | Phó Trưởng ban |
| - Ông/bà..... | Chuyên viên Phòng CTSV | Phó Trưởng ban |
| - Ông/bà..... | Giảng viên Khoa CB | Thành viên |
| - Ông/bà..... | Giảng viên Khoa CB | Thành viên |
| - Ông/bà..... | Giảng viên Khoa CB | Thành viên |

Nhiệm vụ: Tham mưu công tác tổ chức tất cả các môn thi đấu; liên hệ địa điểm tổ chức khai mạc, bế mạc, địa điểm thi đấu; phụ trách công tác trọng tài điều hành các môn thi đấu.

3. Ban y tế:

- Ông/bà.....
- CB, VC bộ phận y tế

PTP. CTSV

Trưởng ban

Thành viên

Nhiệm vụ: Phụ trách công tác y tế, đảm bảo an toàn, sức khỏe cho các vận động viên trong quá trình thi đấu tất cả các bộ môn.

4. Ban tổ chức:

- Ông/bà.....
- Ông/bà.....
- Ông/bà.....

Chủ tịch HSV

Phó Chủ tịch HSV trường

Ủy viên BTK HSV Trường

Các ông/bà trong ban chấp hành Hội SV trường

Trưởng ban

Phó Trưởng ban

Thành viên

Thành viên

Nhiệm vụ: Tiếp nhận danh sách đăng ký tham dự giải của các đoàn thể thao cho từng bộ môn thi đấu; xúc tiến tiến độ của Hội thao, phân công sinh viên hỗ trợ cho từng bộ môn thi đấu và từng mảng công việc cụ thể; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình diễn ra Hội thao; thông tin kịp thời bằng văn bản những thay đổi có tính chất quan trọng ảnh hưởng đến quá trình thi đấu của các đoàn thể thao; phụ trách ý tưởng, kịch bản Lễ khai mạc, Lễ bế mạc Hội thao, chuẩn bị tất cả các trang thiết bị, vật dụng, công tác tập luyện cho lễ khai mạc.

5. Ban truyền thông: Câu lạc bộ Truyền thông Phóng Viên trẻ UFM

Nhiệm vụ: Phụ trách công tác tuyên truyền, đưa tin cho các hoạt động diễn ra trước và trong thời gian Hội thao như: Lễ khai mạc, bế mạc, tình hình thi đấu của các bộ môn, quá trình diễn ra Hội thao.

6. Phân Công Phụ trách chuyên môn

Stt	Môn thi đấu	Phụ trách
1	Bóng đá Nam	Ông/bà.....
2	Bóng đá Nữ	Ông/bà.....
3	Bóng chuyền Nam	Ông/bà.....
4	Bóng chuyền Nữ	Ông/bà.....
5	Bóng rổ Nam	Ông/bà.....
6	Bóng rổ Nữ	Ông/bà.....
7	Cầu lông	Ông/bà..... Ông/bà.....
8	Bóng bàn	Ông/bà..... Ông/bà.....

Nhiệm vụ: Soạn thảo điều lệ, biên bản trận đấu; tổ chức bốc thăm chia bảng, lịch thi đấu; phân công trọng tài, giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình diễn ra Hội thao.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí Hoạt động liên quan đến công tác sinh viên của Trường năm 2025.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày ... – .../.../...: Dự thảo kế hoạch, trình ký;
- Từ ngày ... – .../.../...: Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký;

- Ngày .../.../...: Khai mạc Hội thao;
- Ngày .../.../...: Bế mạc Hội thao./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, Viện ĐTQT;
- Đoàn TN - Hội SV trường;
- Thành viên có tên trong kế hoạch;
- Lưu: VT, CTSV, HSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI ĐẤU
MÔN.....

* Lưu ý: Đăng ký danh sách cầu thủ theo số áo từ nhỏ đến lớn.

TT	HỌ TÊN	NĂM SINH	ĐT	CCCD	LỚP	CAO	NẶNG	SỐ
I	LÃNH ĐỘI							
1								
2								
3								
4								
5								
II	VẬN ĐỘNG VIÊN							
1								
2								
3								
4								
...								

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Ký, ghi rõ họ tên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING KHOA.....	Ảnh 3 x 4
PHIẾU ĐĂNG KÝ VĐV MÔN.....	

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN			
Họ và tên:		Ngày sinh:.....	
Nơi sinh:		SỐ ÁO	
- CCCD:.....Ngày cấp:.....			
- Số điện thoại:		Email:.....	
II. THÔNG TIN NGƯỜI QUẢN LÝ, ĐẠI DIỆN (Nếu có)			
- Đơn vị/Cá nhân:			
- Địa chỉ liên lạc:			
- Điện thoại:		Email:	
III. THÔNG TIN THI ĐẤU			
- Chân thuận:.....		- Vị trí sở trường:	
- Nơi đào tạo:			
CLB từng thi đấu trước đây và tên giải đấu (bao gồm CLB và giải đấu gần nhất)	Nă m	Hình thức (Hợp đồng cho mượn hoặc HĐ đào tạo hoặc HĐ lao động)	Tư cách (chuyên nghiệp hoặc nghệ nghiệp dư)
IV. CAM KẾT CỦA CẦU THỦ VÀ XÁC NHẬN CỦA CLB			
Cam kết của cầu thủ		Xác nhận của lãnh đội	
- Tôi Xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và nay xin đăng ký thi đấu cho Khoa tại GIẢI..... - Chấp hành mọi quy định của Đội; chấp hành nghiêm túc các quy định của Luật, Quy chế và Điều lệ giải trong quá trình tham dự các giải đấu.		- Chúng tôi xác nhận các thông tin liên quan và cam đoan của cầu thủ : là hoàn toàn chính xác. - Chúng tôi xin đăng ký cầu thủ Tham dự giảivới tư cách cầu thủ nghiệp dư.	

XÁC NHẬN CỦA CẦU THỦ
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20....
XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐỘI
 (Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA.....

3

ĐĂNG KÝ TRANG PHỤC THI ĐẤU HỘI THAO 20..
(Đội đăng ký trang phục được ưu tiên khi trùng màu trang phục thi đấu)

Nội dung thi đấu	Áo	Quần	Tất
.....	Màu trang phục chính thức		
	Màu trang phục dự bị (<i>khác hoàn toàn màu trang phục chính thức</i>)		

PHỤ TRÁCH CLB/ĐỘI BÓNG
(*ký tên, đóng dấu*)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...., ngày tháng ... năm 20...

BẢN CAM KẾT CHỐNG TIÊU CỰC

Kính gửi: **BAN TỔ CHỨC HỘI THAO**

Nhằm mục đích góp phần vào công cuộc đổi mới và phát triển phong trào TDTT SV ngày càng vững mạnh, xây dựng những giải đấu thể thao trong sáng, Đoàn VĐV Khoa

.....
xin cam kết thực hiện những điều dưới đây khi tham dự Hội thao sinh viên năm 20....:

1. Thi đấu vì “màu cờ sắc áo” của Khoa, nhưng không vì quyền lợi riêng của Khoa hoặc của cá nhân nào gây ảnh hưởng tới uy tín chung của giải đấu.
2. Không có những hành vi móc ngoặc, nhường điểm, nhường tỷ số, nhường chiến thắng cho bất cứ đội, cá nhân nào trong quá trình tham dự giải.
3. Không dùng bất kể hình thức lợi ích vật chất nào để hối lộ, bồi dưỡng hoặc quà biếu cho tất cả các thành viên của Khoa khác, BTC giải, Giám sát, Trọng tài...
4. Tăng cường công tác giáo dục về phong cách ứng xử và thi đấu của tất cả các thành viên trong Đoàn: Lãnh đạo, quan chức, cầu thủ, những người phục vụ, từng bước xây dựng phong cách thi đấu chuyên nghiệp.
5. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Luật, điều lệ và Quy chế Hội thao, tuyệt đối tôn trọng các quyết định của trọng tài trên sân.
6. Sẵn sàng cộng tác với BTC để phát hiện và cùng tham gia chống các hiện tượng tiêu cực xảy ra.

Nếu vi phạm các điều trên, chúng tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp nhận mọi hình thức kỷ luật của BTC.

TRƯỞNG ĐOÀN
(ký tên, đóng dấu)

